



COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 2
COORDINAMENTO ENTRATE

Dirigente Responsabile

dott. Luigi GIORDANO

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi

DIPENDENTE	CAT. GIURIDICA
Grieco Mario (fino al 31 maggio 2018)	D
Tella Antimo	C
Capuano Michele	B
Gelminno Luigi	B
Valentino Vittorio	B
Del Vecchio Francesco	B
Iammarino Enrico	B
Mercurio Michele	B
Del Giudice Nunzio	B
D'Isanto Procolo	B

Descrizione: completamento della costruzione dell'archivio cartaceo a seguito del passaggio delle competenze dal Ciclo integrato delle acque – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Con il passaggio delle competenze in materia di riscossione dei canoni idrici, dal Servizio Ciclo integrato delle acque al Servizio riscossione volontaria dei canoni idrici, è stato trasferito l'archivio cartaceo afferente i contratti e cambi per volture attinente la riscossione volontaria dei canoni idrici. Tuttavia, il trasferimento è avvenuto senza una catalogazione puntuale ed un inventario di quanto trasferito.

L'attività di costruzione dell'archivio cartaceo, permette una più efficace azione di riscossione dei canoni, cominciata nel corso del 2016 e proseguita nel corso del 2017 che deve essere completata nel 2018; per il corrente anno l'obiettivo è la costruzione del restante 20% dell'archivio dopo che nel corso del 2016 e 2017 è stato lavorato l'80% dell'archivio.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale delle documentazione catalogata rispetto all'obiettivo qui stabilito
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: acquisizione delle letture dei misuratori idrici – Obiettivo ordinario**Posizione Organizzativa: Mario Grieco***Servizio: Riscossione canoni idrici*

Per poter procedere alla corretta fatturazione dei consumi idrici è necessario acquisire e gestire le letture dei misuratori.

A tal fine, a regime, deve essere programmata l'attività in modo da garantire che tutti i misuratori idrici a cui è possibile accedere vengano letti almeno una volta l'anno.

L'acquisizione delle letture avviene mediante verifica sul territorio da parte dei letturisti ed acquisizione nel *software* gestionale dei dati rilevati.

L'obiettivo consiste nell'acquisire e gestire almeno n. 20.000 letture.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Numero di letture acquisite e gestite rispetto all'obiettivo qui descritto
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: fatturazione dei canoni idrici relativi ai trimestri 4/2017, 1/2018 e 2/2018 – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Al fine di garantire la copertura del costo del servizio nonché le necessarie risorse finanziarie al bilancio comunale, bisogna procedere alla elaborazione, stampa e recapito delle fatture dei consumi idrici relative ai trimestri 4/2017, 1/2018 e 2/2018.

L'obiettivo consiste nell'elaborare e recapitare almeno n. 60.000 fatture.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Numero di fatture elaborate e recapitate rispetto all'obiettivo qui descritto
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: emissione delle fatture elettroniche relative ai canoni idrici per i trimestri 4/2017, 1/2018 e 2/2018 – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

A seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti dei "soggetti pubblici" è necessario procedere ad emettere le fatture elettroniche.

In particolare, elaborate le fatture bisogna inserirle nel *software* gestionale delle fatture elettroniche ed inviarle agli utenti.

L'obiettivo consiste nell'emettere almeno n. 50 fatture.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Numero di fatture elettroniche emesse rispetto all'obiettivo qui descritto
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: prosieguo della bonifica degli archivi con allineamento dei dati presenti nel *data base* informatico con le informazioni reperibili dagli altri *software* gestionali – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Il *data base* trasmesso a seguito della ripartizione delle competenze tra Ciclo integrato delle acque e Riscossione volontaria dei canoni si presentava con un grado di attendibilità non assolutamente sufficiente.

Ciò comportava la mancata riscossione dei canoni e l'inevitabile allargamenti della forbice tra costo del servizio e relativa entrata.

Nel corso del 2016 è stata iniziata la indispensabile e puntuale attività di bonifica dei dati a disposizione anche utilizzando le altre banche dati, sia interne sia esterne, con grado di attendibilità molto più elevato; l'attività è continuata nel corso del 2017.

La predetta attività deve proseguire anche nel corso del 2018.

L'obiettivo consiste nell'effettuare ulteriori n. 250 bonifiche.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Numero di bonifiche effettuate rispetto all'obiettivo qui descritto
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: evasione di tutte le istanze di voltura dei canoni idrici per la fornitura del servizio – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Tenere aggiornato l'archivio degli utenti è fondamentale per massimizzare la riscossione dei canoni.

Va da sé, infatti, che in assenza di censimento del reale fruitore del servizio la riscossione la percentuale di riscossione diminuisce drasticamente.

È pertanto necessario evadere tutte le istanze di voltura presentate, provvedendo alla redazione e stipula dei relativi contratti all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti previsti.

L'obiettivo consiste nell'evadere il 100% delle istanze di voltura presentate.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di istanze di voltura evase
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: segnalazione al Servizio Ciclo integrato delle acque dei malfunzionamenti dei misuratori idrici – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Il malfunzionamento del misuratore idrico genera importanti conseguenze sulla riscossione dei consumi effettivi.

Nell'ambito della attività di rilevazione delle letture, gli operatori dovranno segnalare al Servizio Ciclo integrato delle acque tutti i malfunzionamenti rilevati al fine di adottare tutti gli atti di propria competenza.

L'obiettivo consiste nell'effettuare il 100% delle segnalazioni rispetto a quante rilevate dai letturisti.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale delle segnalazioni effettuate
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 8

Peso: 75

Descrizione: diffida a regolarizzare la posizione contrattuale a seguito della segnalazione del Servizio annona – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Il Servizio annona comunica periodicamente le variazioni commerciali oggetto di un procedimento amministrativo da esso gestito.

A seguito di dette comunicazioni si rende necessario procedere alla verifica della voltura dei contratti di fornitura idrica e, nel caso di mancata presentazione dell'istanza di voltura, intimare la regolarizzazione; il tutto per tenere costantemente aggiornato l'archivio e fatturare correttamente i consumi idrici.

L'obiettivo consiste nell'effettuare il 100% delle verifiche e delle intimazioni a regolarizzare rispetto alle comunicazioni pervenute dal Servizio annona.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale delle segnalazioni effettuate
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: richiesta di sospensione del flusso idrico a seguito di disdette e mancate regolarizzazioni – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

Dall'analisi delle istanze di disdetta di contratti idrici nonché a seguito della mancata regolarizzazione delle posizioni contrattuali degli utenti, emerge la necessità di procedere alla sospensione del flusso idrico.

Si dovrà, pertanto, procedere alla richiesta di sospensione del flusso idrico in tutti i casi necessari.

L'obiettivo consiste nell'effettuare il 100% delle richieste necessarie al Servizio Ciclo integrato delle acque.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale delle richieste effettuate
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: acquisizione del servizio di lettura straordinaria dei misuratori idrici e di censimento degli utenti – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Mario Grieco

Servizio: Riscossione canoni idrici

La progressiva riduzione delle risorse umane a disposizione per la gestione *in house* della riscossione dei canoni idrici comporterà la necessità di acquisire dal mercato il servizio di lettura straordinaria dei misuratori idrici e di censimento delle relative utenze.

Le predette attività risultano strategiche rispetto alla riscossione delle entrate relative ai consumi effettivi di acqua.

A tal uopo, si renderà necessaria tutta la gestione dell'acquisizione dal mercato delle predette attività.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Acquisizione dei servizi dal mercato
Tipo indicatore	Di efficacia